

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

21.07.2021

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи архівних установ райдержадміністрацій та міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів за I півріччя 2021 року

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніни, колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом I півріччя 2021 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Архівними установами області протягом I півріччя 2021 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

У I півріччі 2021 року відбулися зміни у мережі та статусі архівних установ райдержадміністрацій.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» з 01.04.2021 були реорганізовані 15 районних державних адміністрацій Запорізької області, у тому числі 9 архівних установ цих райдержадміністрацій, які були юридичними особами.

Розпорядженням голови Василівської райдержадміністрації від 21.01.2021 № 24 «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників Василівської районної державної адміністрації Запорізької області» з 01.04.2021 року створено архівний відділ Василівської райдержадміністрації без статусу юридичної особи.

Протягом кварталу відбулися зміни у структурі архівного відділу Бердянської міської ради. Рішенням восьмої сесії Бердянської міської ради восьмого скликання № 11 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів» в архівному відділі створено два сектори:

- по роботі з документами Національного архівного фонду;
- по роботі з документами ліквідованих підприємств.

Відбулися зміни в структурі архівного відділу Токмацької міської ради. На виконання рішення 5 сесії 8 скликання Токмацької міської ради від 24.12.2020 № 2 «Про структуру виконавчих органів та структурних підрозділів Токмацької міської ради», розпорядженням міського голови від 24.12.2020 № 154-к «Про оптимізацію і упорядкування структури виконавчих органів та структурних підрозділів Токмацької міської ради» у архівному відділі виконавчого комітету Токмацької міської ради було створено сектор зберігання документів ліквідованих юридичних осіб у складі завідувача сектору та головного спеціаліста.

Станом на 01.07.2021 в області діють 5 архівних відділів райдержадміністрацій, з них 4 зі статусом юридичної особи, 4 архівних відділи міських (міст обласного значення) рад без статусу юридичних осіб та архівне управління Запорізької міської ради зі статусом юридичної особи.

Протягом I півріччя здійснено заходи з поліпшення матеріально-технічного забезпечення архівних установ.

Архівному відділу Мелітопольської райдержадміністрації придбано драбину.

В архівному відділі Бердянської міської ради проведені роботи з ремонту охоронної та пожежної сигналізації, системи опалення, освітлення, стільців. Наказом управління комунальної власності від 28 жовтня 2020 року № 131 «Про передачу майна» архівному відділу виділені додаткові приміщення

площею 139,2 м² для організації читальної зали, архівосховищ, робочих кімнат. Приміщення потребують ремонту.

Архівному відділу Енергодарської міської ради із міського бюджету було виділено 231529 гривень на цілодобове провадження пожежного спостереження за УПА (установки пожежної автоматики), підключених до ЦПТС (Центр приймання тривожних сповіщень), обслуговування та ремонт технічних засобів установки автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу (УАПС), технічне обслуговування та ремонт системи кондиціонування повітря, електрообладнання та внутрішніх електричних мереж, сантехнічного обладнання, ліфтів, послуги з фізичної охорони та безпеки будівлі, в якій розташовано архівний відділ охоронних систем відеоспостереження, 636,00 грн. – на послуги міжміського та внутрішнього телефонного зв'язку, на проведення дезінсекції, дератизації та протикомашинної обробки в архівному відділі.

Архівному відділу Токмацької міської ради придбано багатофункціональний пристрій, додаткове робоче місце обладнане ноутбуком та принтером.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними установами прийнято на зберігання 9108 (у 2020 р. – 6613) справ управлінської документації (96% планових завдань на I півріччя), у т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 7917, міських рад – 1191, що складає відповідно 93 % та 129 % планових завдань. Найбільші обсяги справ прийняли архівні установи Пологівської та Мелітопольської райдержадміністрацій, Мелітопольської та Бердянської міських рад.

До архівних установ райдержадміністрацій надійшло 530 справ тимчасового зберігання виборчих документів місцевих виборів 2020 року.

До архівних установ міськрад надійшло на зберігання 983 справи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

Архівними відділами укрупнених райдержадміністрацій взято на облік 95160 документів НАФ, що зберігалися в архівних установах реорганізованих райдержадміністрацій, а саме:

- Бердянської райдержадміністрації – 11276 документів;
- Василівської райдержадміністрації – 13121 документів;
- Запорізької райдержадміністрації – 10383 документів;
- Мелітопольської райдержадміністрації – 17787 документів;
- Пологівської райдержадміністрації - 42593 документів.

До Державного архіву області архівними установами передано 7143 (у 2020 р. – 2165) справи управлінської документації що складає 55 %, всі архівними установами райдержадміністрацій. Найбільшу кількість справ передано архівними установами Василівської та Мелітопольської райдержадміністрацій

На розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву області (далі – ЕПК) представлено 11 (у 2020 р. – 32) номенклатур справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ на 4756 статей, що складає 42 % планових завдань на I півріччя. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 5 (у 2020 р. – 20) номенклатур на 887 статей, міськрад – 6 (у 2020 р. – 12) номенклатур на 3869 статей, що складає відповідно 20 % та 600 %.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом I півріччя ЕПК схвалила 240 (у 2020 р. – 176) описів на управлінську документацію, представлених 162 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ загальним обсягом на 10754 (у 2020 р. – 8525) справи управлінської документації, що складає 120 % планових завдань на I півріччя, у т. ч. 179 описів 124 установ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 7418 (у 2020 р. – 4854) справ (98 %), 61 опис 38 установ в зоні комплектування архівних установ міськрад на 3336 (у 2020 р. – 3671) справ (239 %).

Погоджено ЕПК 174 описи справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 5625 (у 2020 р. – 3828) справ, що складає 156 % планових

завдань на I півріччя, у т.ч. представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 2666 (у 2020 р. – 1848) справ (116 %), міськрад – на 2959 (у 2020 р. – 1980) справ (227 %), 8 описів на 71 справу на документи тимчасового зберігання.

Представлено 243 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 40994 позиції, 115393 справи. З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 204 акти на 36220 справ, міськрад - 39 актів на 79173 справи.

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних установ у I півріччі склав 28 % (у 2020 р. – 61 %), у т.ч. райдержадміністрацій – 23 %, міськрад – 37 %.

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ Василівської та Мелітопольської райдержадміністрацій, Бердянської та Енергодарської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 4 інструкції з діловодства, 10 положень про ЕК, 2 положення про архів, представлених установами-джерелами формування НАФ, описи з кадрових питань (особового складу) на 4373 (у 2020 р. – 8897) справи, 11 номенклатур, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними установами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 88 (у 2020 р. – 111) перевірянь, в т.ч. 7 комплексних, 75 тематичних і 8 контрольних перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 66 % планових завдань на I півріччя. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні установи Василівської та Пологівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 9 (у 2020 р. – 11) семінарів з питань діловодства та архівної справи, прийнято участь в роботі 8 (у 2020 р. - 10) семінарів, які проводилися іншими установами

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, створення довідкового апарату

У зв'язку з реорганізацією архівного відділу Вільнянської районної державної адміністрації Запорізької області шляхом приєднання до архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області у I півріччі 2021 р. у м. Вільнянськ було зменшено кількість робочих кімнат на одну кімнату площею 20,42 м² та виділено два додаткові приміщення для розміщення архівосховищ загальною площею 22,10 м².

У Василівському районі діє Програма розвитку архівної справи у Василівському районі Запорізької області на 2020 рік, затверджена рішенням п'ятої сесії восьмого скликання Василівської районної ради Запорізької області від 19.03.2021 № 5 «Про Програму розвитку архівної справи у Василівському районі Запорізької області на 2021 рік» затверджено районну Програму розвитку архівної справи. У I півріччі 2021 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Запорізькому районі діє Програма розвитку архівної справи в Запорізькому районі на 2018-2022 роки, затверджена рішенням тринадцятої сесії Запорізької районної ради Запорізької області сьомого скликання від 23.03.2018 № 9. У I півріччі 2021 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Мелітопольському районі діє Програма розвитку архівної справи у Мелітопольському районі на 2018-2022 роки, затверджена рішенням двадцять четвертої сесії Мелітопольської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 20.09.2018 № 7. У I півріччі 2021 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

Протягом кварталу кошти на здійснення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів та зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ райдержадміністрацій не виділялись.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у I кварталі 2021 року залишалось перевіряння наявності документів Національного архівного фонду (далі – НАФ). На виконання наказу Укрдержархіву від 13.11.2019 № 103 «Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки» Державним архівом Запорізької області було розроблено Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду архівними установами Запорізької області на 2020-2024 роки, яка затверджена наказом Державного архіву Запорізької області від 03.12.2019 № 44. На виконання заходів, передбачених цією Програмою архівні установи області провели перевіряння наявності 13089 справ по 70 фондах, які знаходяться на зберіганні в архівних установах, в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 9893 справи по 55 фондах, міськрад – 3196 справ по 15 фондах, що складає відповідно 56 % і 69% планових завдань на рік.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Василівської і Пологівської райдержадміністрацій, Енергодарської міськради.

З метою забезпечення збереженості документів підшито 90 (у 2020 р. – 92) справ, закартоновано 8251 (у 2020 р. - 6613) справу, у т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 7060, міських рад – 1191, що складає відповідно 83 % та 198 % планових завдань. Найбільш значні обсяги робіт з картонування виконані архівними установами мелітопольської та Пологівської райдержадміністрацій, Бердянської та Мелітопольської міських рад.

Протягом I півріччя 2021 року продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2021 роки, покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів, які зберігаються в архівних установах.

Використання інформації архівних документів

Архівними установами виконано 7284 (у 2020 р. – 5688) запити фізичних та юридичних осіб, з яких 2059 надійшли на особистому прийомі, 5225 – поштою.

Архівними установами виконано 1376 (у 2020 р. – 1107) тематичних запитів, у т. ч. 1292 (94 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 367 (352 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 1009 (940 – з позитивною відповіддю).

Архівними установами виконано 810 (у 2020 р. – 867) майнових запитів у т. ч. 778 (96 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 638 (613 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 172 (165 – з позитивною відповіддю).

За запитами громадян соціально-правового характеру надано 5098 (у 2020 р. – 3721) довідок, у т.ч. 4572 (90 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 199 (160 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 4899 (4412 – з позитивною відповіддю).

За тематикою запити розподілились таким чином:

тематичні (фактографічні):

- створення, ліквідація, реорганізація, перейменування установ, організацій та підприємств 1120

- адміністративно-територіальний поділ, перейменування населених пунктів, вулиць 24

інші

232

соціально-правового характеру:

- про заробітну плату	2730
- про трудовий стаж	1705
- про заробітну плату на пільгових умовах або за вислугу років	281
- про трудовий стаж на пільгових умовах або за вислугу років	304
- нагородження, присудження почесних звань	0
- про підтвердження депутатської діяльності	6
- інші	72
майнові:	
- про виділення земельних ділянок сільськогосподарського призначення	526
- про виділення земельних ділянок під будівництво об'єктів господарства, установ, закладів, житлових будинків, допоміжних приміщень	175
- про виділення житла	52
- інші	57

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Мелітопольської та Пологівської райдержадміністрацій, Запорізької та Бердянської міськрад.

Архівними установами підготовлено 3 документальних виставки, усі архівним відділом Енергодарської міськради), використано 26 документів, у тому числі 34 – фото. Виставки були присвячені: 150-річчю з дня народження Лесі Українки; 104-річчю початку Української революції та створення Української центральної Ради.

Надано послуги 194 (у 2020 р. – 152) користувачам документів, яким було видано 866 (у 2020 р. – 703) справ. Користувачі працювали за тематикою: прийняття в експлуатацію комплексу ССВЯП ЗАЕС; про оформлення права власності на об'єкти нерухомості; структура виконавчих органів ради штатні розписи та кошториси витрат; земельні питання.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудовах архівів)

Протягом I півріччя 2021 року в мережі трудових архівів області відбулися зміни.

1. Ліквідовані трудові архіви районних рад, у зв'язку з ліквідацією цих рад: Веселівської, Вільнянської, Новомиколаївської, Орхівської, Токмацької, ліквідований архівний відділ Василівської районної ради.

2. Трудові архіви – комунальні установи, засновниками яких були Вільнянська та Орхівська районні ради, змінили засновників на Вільнянську та Орхівську міські ради.

3. Ліквідовано 9 трудових архівів сільських рад, які не стали центрами територіальних громад (Новодніпровської сільради Василівського району, Новенської, Новоданилівської, Новомиколаївської, Новгородківської, Полянської сільрад Мелітопольського району, Вербівської, Пологівської та Тарасівської сільрад Пологівського району).

4. Органами місцевого самоврядування створено 7 трудових архівів (Василівської міської ради, Роздольської сільської ради Василівського району, Тернуватської та Новомиколаївської селищних рад Запорізького району, Веселівської селищної, Новоуспенівської та Чкаловської сільських рад Мелітопольського району).

Станом на 01.07.2021 в Запорізькій області діє 57 трудових архівів при районних, сільських, селищних та міських радах (у т. ч. юридичні особи – 7, не створені офіційно – 3), а саме:

- при районних радах – 1, комунальна установа;
- при сільських, селищних, міських радах, які стали центрами об'єднаних територіальних громад – 43 трудові архіви у 5 районах: Бердянському – 3, у т. ч. 1 – комунальна установа, Василівському – 10, у т. ч. 1 – комунальна установа, Запорізькому – 9, у т. ч. 1 – комунальна установа, Мелітопольському – 13, у т. ч. 1 – комунальна установа, Пологівському – 8, у т. ч. 2 – комунальні установи;

- при сільських, селищних, міських радах, які не стали центрами територіальних громад, продовжують діяти 13 трудових архівів у 4 районах: Бердянському (5), Василівському (3), Запорізькому (1), Мелітопольському (4).

У 4 містах (Запоріжжя, Бердянськ, Токмак, Енергодар) при архівних відділах міських (міст колишнього обласного значення) рад діють архівні підрозділи для зберігання документів ліквідованих установ.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 6405 (у 2020 р. – 1911) справ з кадрових питань (особового складу) та 411 справ тимчасового зберігання ліквідованих установ. З них архівними установами районних рад – 104, міських – 1144, сільських, селищних – 5157 справ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами: Василівської, Мелітопольської, Оріхівської, Пологівської, Приморської (100-500 справ) міськрад, Більмацької, Великobilозерської, Михайлівської, Розівської сільських, селищних рад (700-2000 справ).

З метою забезпечення збереженості документів підшито 799 справ трудовими архівами Бердянської районної, Оріхівської міської, Приазовської, Якимівської селищних рад.

Здійснено перевіряння наявності 4125 справ, що зберігаються в трудових архівах Вільнянської, Оріхівської, Пологівської міських рад, Приазовської та Якимівської селищних рад.

Трудовими архівами виконано 7394 (у 2020 р. – 7532) запити фізичних та юридичних осіб. На особистому прийомі було 3336 (у 2020 р. – 2898) громадян, від яких надійшло 6167 (у 2020 р. – 5594) звернень, 1225 запитів надійшло поштою.

Виконано 992 (у 2020 р. – 718) тематичних запити та 6402 (у 2020 році – 6539) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 985 (99,2 %) і 6243 (97,5 %) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 361 (у 2020 р. – 386) запит, що складає 5,6 % (у 2020 р. – 5,9 %) від загальної кількості запитів соціально-правового характеру.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами: Вільнянської (782), Гуляйпільської (208), Мелітопольської (476), Оріхівської (598), Приморської (207) міськрад, Бердянської районної ради (104), Більмацької (321), Веселівської (277), Михайлівської (343), Приазовської (471), Розівської (119), Чернігівської (275), Якимівської (353) селищних рад.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

Не надано статус юридичної особи публічного права архівному відділу Василівської райдержадміністрації.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених органами місцевого самоврядування та розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду» та завершення процесу ліквідації трудових архівів, створених органами місцевого самоврядування, які ліквідувалися в результаті об'єднання територіальних громад і передавання документів, що в них зберігалися до трудових архівів сільських, селищних, міських рад до яких приєдналися території ліквідованих рад. На теперішній час із 10 органів місцевого самоврядування, що прийняли документи трудових архівів реорганізованих районних рад, трудові архіви офіційно не створені в 3 (Гуляйпільській та Молочанській міських радах та Чернігівській селищній). При сільських, селищних, міських радах, які не стали центрами територіальних громад і знаходяться у стані припинення, продовжують діяти при сільських, селищних, міських радах, які не стали центрами територіальних громад, продовжують діяти 13 трудових архівів у 4 районах: Бердянському (5), Василівському (3),

Запорізькому (1), Мелітопольському (4). Документи цих трудових архівів потребують передачі до трудових архівів органів місцевого самоврядування, до яких приєдналися ради, що їх створювали.

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

У зв'язку з реорганізацією райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, районних рад та безпосередньо архівних установ та необхідністю упорядкування великих обсягів документів установ, що реорганізуються архівними відділами райдержадміністрацій перевиконані планові завдання з упорядкування документів та представлення описів установ на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області, а також з виконання запитів фізичних та юридичних осіб. Натомість інші показники плану виконані не в повному обсязі:

- з перевіряння наявності на 18 %;
- з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ на 4 %;
- з передавання на зберігання документів до Державного архіву Запорізької області – на 45 %;
- з проведення перевірок установ – на 33 %;

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько Антоніни взяти до відома.

2. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних установ міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі за I півріччя та забезпечити виконання планових завдань 2021 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки у 2021 році; термін виконання - листопад 2021 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, зокрема тих, що припиняються; термін виконання – постійно;

5) забезпечити своєчасне упорядкування та передавання на подальше зберігання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що припиняються; термін виконання – постійно;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2021 року;

7) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що припиняються, у тому числі органів

місцевого самоврядування, які припиняються у результаті об'єднання територіальних громад; термін виконання – постійно;

8) посилити контроль за роботою трудових архівів, надавати постійну консультативно-методичну допомогу органам місцевого самоврядування щодо створення, організації роботи, ліквідації (у разі об'єднання територіальних громад і ліквідації органу місцевого самоврядування, що створив трудовий архів) трудових архівів;

9) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

10) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів та працівникам органів місцевого самоврядування, відповідальним за напрямок роботи трудового архіву:

1) продовжити роботу з приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених органами місцевого самоврядування, розроблення та затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

4) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

5) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

б) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій здійснити ряд заходів щодо:

1) забезпечення належного функціонування архівних відділів у складі райдержадміністрацій, у тому числі надання архівному відділу Василівської райдержадміністрації, статусу юридичної особи публічного права;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Мелітополя та Токмака здійснити ряд заходів щодо:

1) забезпечення належного функціонування архівних установ у складі міських рад;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

6. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі до 23.07.2021 забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

7. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську Ольгу.

Голова колегії

Олександр ТЕДЄВ

Секретар колегії

Антоніна ФЕДЬКО